

COMPTE RENDU

DU COMITE SOCIAL ET ECONOMIQUE D'ETABLISSEMENT Du 21 Novembre 2025 à 9h00

En présentiel

Présents : Damien STAELENS, Président du CSE - Audrey SORLIN, HR Manager France

Mickaël BEAUBOIS, titulaire 1^{er} collège - Aurélie AUBOUET, titulaire 2^{ème} collège - Aurélien QUERE, titulaire 1^{er} collège

Absent excusé : Rémy PERRICHON, Directeur des ventes Marc MAILLET, titulaire 2^{ème} collège

Début de la séance : 9h - Fin de la séance : 12h

A/ Partie Santé, Sécurité et Conditions de travail

Présentation préparée par Capucine Belaud, Animatrice HSE, et présenté par Damien Staelens

1. Bilan HSE 2024

	2024
Accident avec arrêt	1
Accident sans arrêt	3
Premiers soins	17
Remontée HSE	75
Départ de feu	3
Déversement de produits chimiques	33
Déversement de produits chimiques (L)	565

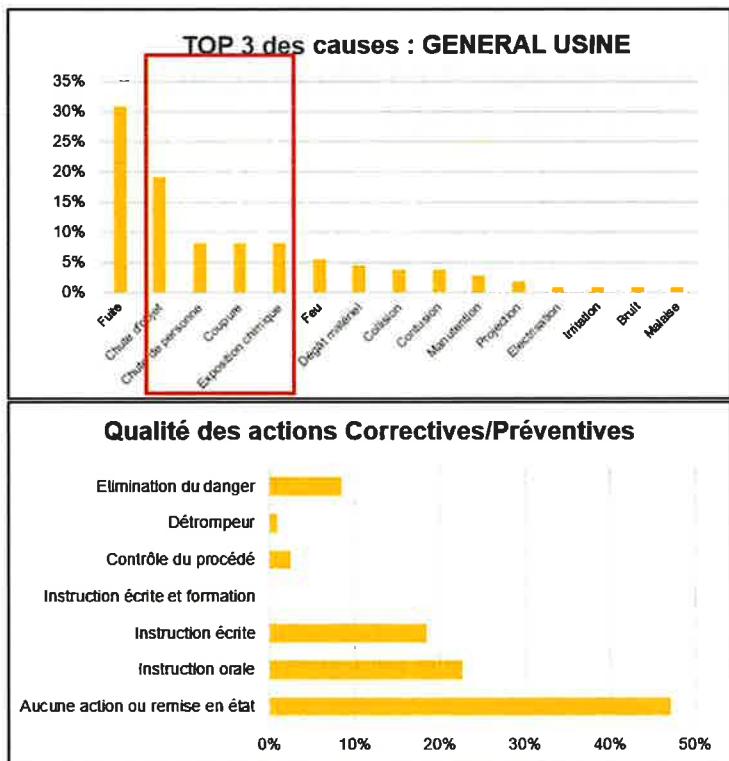
1 déclaration d'accident de travail avec arrêt

- Douleur au dos : manipulation manuelle de bobines de kraft de 160mm (24kg) à une hauteur de 1,80m.

3 déclarations d'accident de travail sans arrêt avec soins médicaux

- Auriculaire coincé entre carter et le porte lame d'une scie sabre
- Choc à la tête au niveau dans l'empileur
- Douleur à l'épaule lors du port de charge en voyage d'affaire

1. BOURGES : BILAN 2024



Analyses des incidents HSE

- Chute d'objet : 1/3 casse ou dégât matériel
- Chute de personne : pas de corrélation significative
- Coupure : pas de corrélation significative
- Exposition chimique : Ecoulement de MDI non formulé

Analyses des actions correctives/préventives

- En 2024, le pourcentage d'actions visant à éliminer la cause du danger est passé de plus de 20% à moins de 10%



4

1. BOURGES : BILAN 2024

Assistance HSE aux projets seconde ligne de sciage et nouvelle cuve de dosage de pentane

Surveillance des chantiers en lien avec les projets de croissance

Réévaluation des risques chimiques du TCPP avec conseil d'une toxicologue

Mesures d'exposition TCPP et poussières

Formations

- Formation de toute la cellule de crise par le CNPP et validation de 4 Directeurs des Opérations Internes
- Formation système sprinklage de 7 personnes (cadres d'astreinte, technicien maintenance, superviseur de nuit, HSE)
- Formation par la médecine du travail « Sensibilisation aux perturbations liés au travail de nuit, hygiène de vie et prévention des accidents »

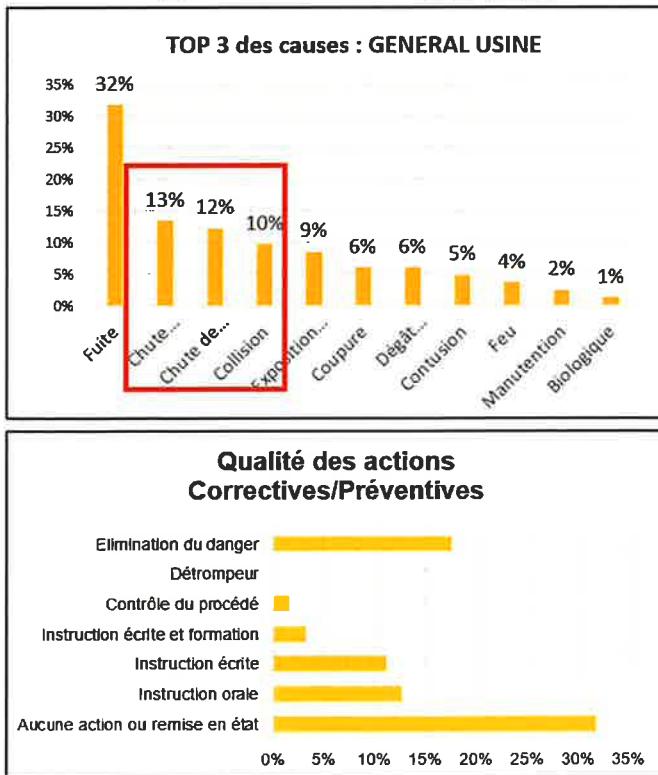
2. Bilan HSE 1er semestre 2025

1. BOURGES : BILAN 1er SEMESTRE 2025

Janvier à septembre	2025
Accident avec arrêt	0
Accident sans arrêt	0
Premiers soins	6
Remontée HSE	62
Départ de feu	1
Déversement de produits chimiques	14
Déversement de produits chimiques (L)	50

2 expositions chimiques parmi les soins, pas de corrélation

1. BOURGES : BILAN 1er SEMESTRE 2025



Analyses des incidents HSE

- 3 presqu'accidents chute d'objet
- 2 propositions d'amélioration (maintenance et production)

Analyses des actions correctives/préventives

- > 20% des actions consistent à éliminer le danger à la source. Augmentation par rapport à 2024
- > 40% des constituent à remettre en état les installations

1. BOURGES : BILAN 1er SEMESTRE 2025

Actions 1^{er} trimestre 2025

- Dossier de porté à connaissance 2nd ligne de sciage
- Exercice POI
- Inspection DREAL (inspecteur régional)
- Achats des deux chariots d'aide à la manutention en fin de location, suite à l'accident avec arrêt de 2024
- Formation transports matières dangereuses (ADR) de 11 personnes (production, logistique, HSE)

3. Perspectives HSE 2nd semestre 2025

Actions 2^{ème} semestre 2025

- Inspection DREAL (inspecteur départemental)
- Mise à jour de l'évaluation ATEX du site
- Dossier de porté à connaissance du projet séparation de poussières
- Phase out du TCPP fin 2025/début 2026

B/ Partie Economique et autres points divers

4. Présentation des chiffres et indicateurs

Partage des indicateurs

BOURGES :

Département	KPI	Targets	janv-25	févr-25	mars-25	avr-25	mai-25	juin-25	juil-25	août-25	sept-25	oct-25
HSE	Taux de fréquence accidents	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8.008	14.087
HSE	Taux de gravité accidents	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.192	0.239
HSE	Nombre de départs de feu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HSE	Nombre de fuites	0	3	2	3	2	1	3	3	1	2	0

Département	KPI	Targets	janv-25	févr-25	mars-25	avr-25	mai-25	juin-25	juil-25	août-25	sept-25	oct-25
PRODUCTION	Production Volume 1er choix M3	Budget update	53 450	58 907	61 495	68 324	53 237	59 824	63 879	19 489	56 099	62 539
PRODUCTION	Consommation matières premières (kg/m³)	28.9	28.32	28.32	28.17	27.92	28.75	28.18	27.91	28.08	28.19	27.91
PRODUCTION	2nd choix % (hors essais)	0.20%	0.03%	0.49%	0.03%	0.16%	0.05%	0.03%	0.41%	0.23%	0.65%	1.02%
PRODUCTION	Scrap	0.35%	0.42%	0.53%	0.32%	0.41%	0.48%	0.47%	0.40%	0.45%	0.88%	0.68%
PRODUCTION	Technical Availability	88.00%	74.69%	82.59%	88.12%	84.16%	80.76%	87.02%	83.61%	79.04%	73.85%	81.61%
PRODUCTION	New Availability	80.00%	62.77%	71.15%	75.80%	74.89%	72.81%	75.30%	69.32%	65.83%	57.09%	64.04%

Point Commercial : suivi des objectifs, clients, état de la volumétrie expédiée

Partage de la présentation

■ Résultats à fin octobre 2025

Cumul à fin août	Actuel	2024	Budget
M²	6 311 975	106%	
M³	571 664	106%	92%
Net sales	66 059 637	100%	90%
Gross Margin	3 773 771	55%	59%

- Le mois d'octobre 2025 affiche une nette progression par rapport à l'année précédente, sans pour autant atteindre le niveau prévu au budget.
- La baisse continue des prix pèse sur notre chiffre d'affaires net ainsi que sur nos marges.

■ Résultats par famille produits

Cumul à fin août	M³		Net Sales	
	Actuel	2024	Actuel	2024
Etanchéité	391 631	108%	41 870 583	100%
Bâtiment	148 002	107%	17 663 984	103%
GSB	10 447	64%	1 572 341	58%
Industrie	21 400	99%	4 282 345	104%

- La croissance est portée par les gammes étanchéité (Powerdeck+) et bâtiment (Powerwall)
- L'industrie poursuit le rattrapage du retard pris en début d'année

■ Résultats par produit

Cumul à fin avril	M ³			Net Sales		
	Actuel	2024	BDG	Actuel	2024	BDG
BR-BIO	175 496	100%	104%	16 213 005	93%	105%
AUTOPRO SI	114 458	113%	104%	12 004 075	105%	105%
POWERDECK +	100 002	125%	95%	13 174 799	113%	92%
EUROSOL	115 293	102%	84%	13 285 896	96%	78%

- Br-Bio et Autopro SI demeurent au dessus du niveau de l'année précédente ainsi que du budget.
- Powerdeck+ enregistre une forte progression, bien qu'il reste légèrement en dessous du budget.
- La croissance sur le segment sol demeure inférieure aux attentes

Résultat top 10 clients partagés avec le CSE :

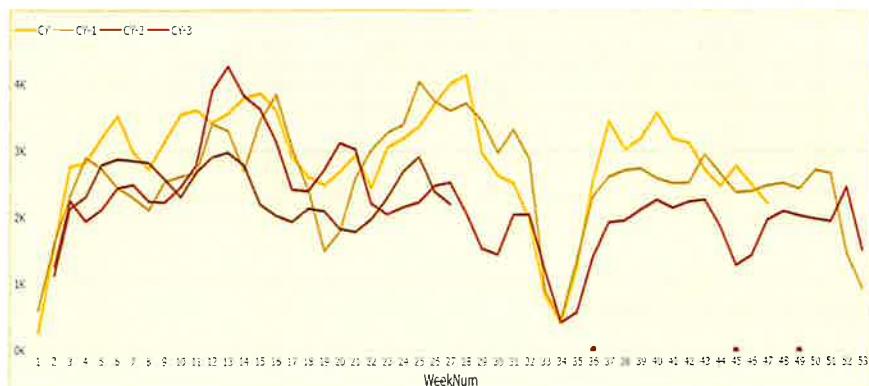
- Saint-Gobain : progression liée à l'activité étanchéité de SFIC
- SMAC : activité toujours surperformant le marché
- Larivière (SIG) : progression de la part de marché de Recticel
- SIKA : poursuite des campagnes de rénovation Decathlon, Leroy Merlin. Nouvelles enseignes Electro dépôt, Boulanger
- REHAU : forte progression liée à l'attribution de nouveau marché (CEDEO)

■ Evolution de la marge commerciale



- La marge commerciale s'améliore sensiblement principalement en raison de la baisse des MP et d'un meilleur mix produit

■ Tendance des entrées de commande



- Les entrées de commande ont été très supérieures à n-1 au mois d'octobre
- La tendance de novembre est moins dynamique et est plutôt en ligne avec l'année dernière

■ Forecast Q4

M^3	Actuel	2024	Budget
H1	346 595	108 %	96 %
Q3	157 800	97 %	88 %
<i>Octobre</i>	67 699	115 %	86 %
<i>Novembre</i>	65 000	128 %	104 %
<i>Décembre</i>	50 000	157 %	156 %
Q4	182 699	130 %	105 %
	687 094	111 %	96 %

5. Point sur les effectifs ainsi que les entrées-sorties

Effectif au 31/10/2025 :

	Ouvrier	TAM	Cadres et Assimilés	Total
Bourges	26	39	37	102
Angers	0	0	0	0
	26	39	37	102

- **Octobre**
 - ✓ Entrée : 0
 - ✓ Sorties : 3 (1 Ouvrier, 1 Etam et 1 Cadre)
- **Novembre**
 - ✓ Entrées : 3 (1 Ouvrier et 2 Etam)
Un stagiaire à la maintenance sera également accueilli sur une courte période à partir du 24/11/2025.
- **Intérimaire ETP :**
 - Octobre 2025
 - ✓ 11.74 : intérimaires en ETP, représentant 11% de notre effectif

Taux intérimaire important s'expliquant par l'activité de production on line / off line / maintenance et logistique.

6. Point sur les recrutements en cours

Echanges sur les recrutements en cours.

Différentes initiatives avec des écoles de la ville s'organisent pour développer « les relations écoles » pour renforcer la marque employeur de l'entreprise et développer des partenariats durables. De nouvelles initiatives se créeront en 2026.

Bourges :

Operations :

- **1 Responsable HSE**
- **2 Magasinier produits finis (cariste fin de ligne production)** : intérimaire présent
- **2 Operateurs chargement conditionnement** : intérimaires présents
- **1 Conducteur machine de moussage : Rémy BIESSE 10/11/2025 - CLOS**
- **1 Technicien de maintenance automatique : Adrien BARCELONNE 12/11/2025 - CLOS**
- **1 Coordinateur expédition** : intérimaire présent – embauche prévue

Nouvelles organisation interne de l'accueil :

Le poste à l'accueil a été revu en terme de contenu, intitulé et horaires. Depuis le 17/11/2025, la plage d'ouverture sera de 8h00 à 18h00 non-stop. Toutefois, la porte d'entrée sera déverrouillée à partir de 5h30 et fermée à 19h30. L'agent d'accueil aura pour mission sur cette plage horaire d'accueillir, orienter et informer les visiteurs, collaborateurs et prestataires (chauffeurs, visiteurs, sous-traitants etc.) tout en assurant des tâches administratives et logistiques simples pour le bon fonctionnement du site. Le poste n'est plus organisé en horaire d'équipe successive, mais en journée, sauf pour nécessité de remplacement.

L'Assistante administrative et logistique assurera en horaire de journée la gestion quotidienne des frais généraux, le suivi administratif et le support aux activités logistiques et financières afin de garantir le bon fonctionnement du site et d'accompagner les équipes opérationnelles dans leurs besoins administratifs. Ce changement fait suite à la réunion CSE de septembre 2025. En conséquence, le poste Assistant logistique et administrative est annulé du fait de la nouvelle réorganisation.

L'entreprise participe avec l'agence Manpower à la Semaine de l'Industrie qui a lieu du 17 au 23/11/2025.

Support technique :

- **Chargé de mission support technique**

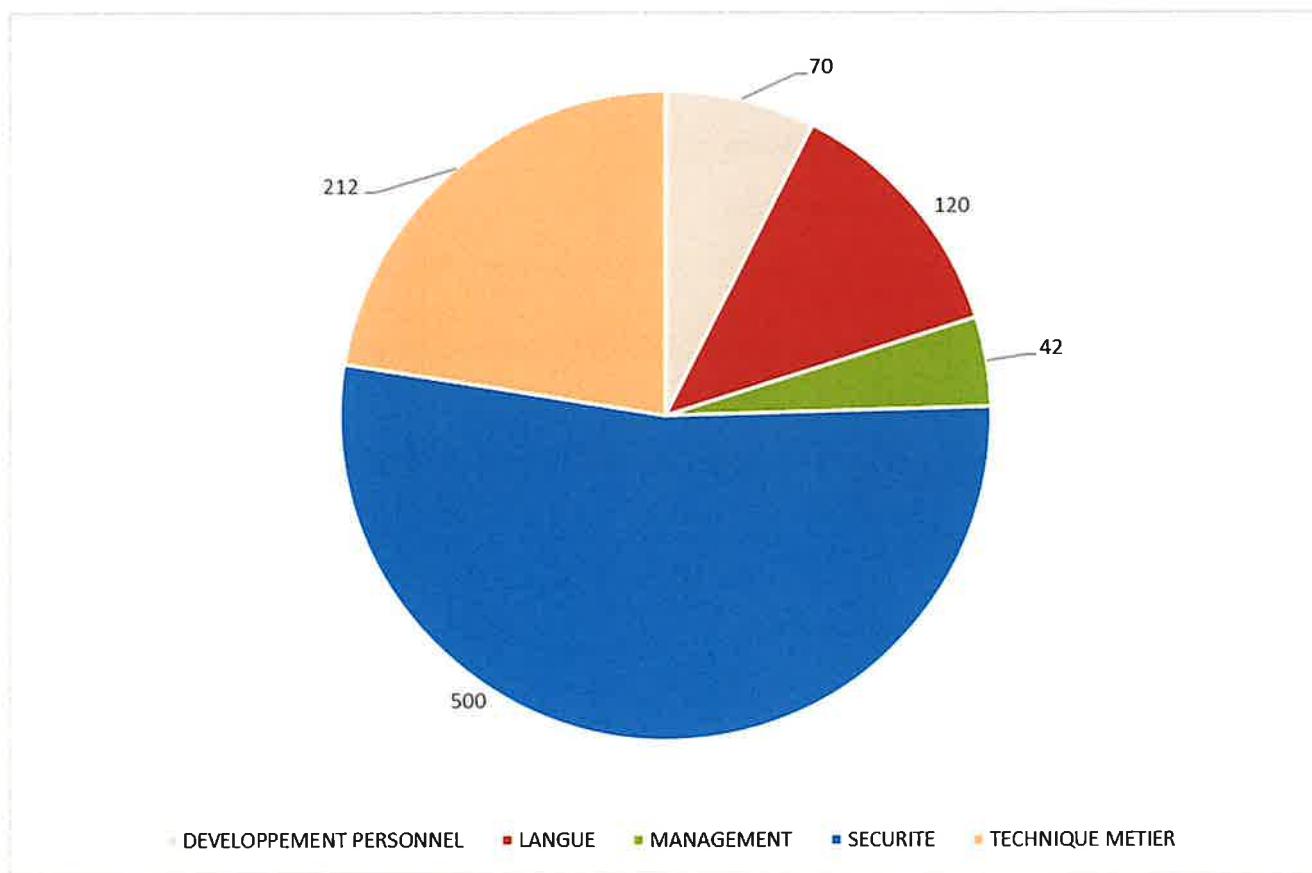
Sales :

Plusieurs départs de commerciaux ont eu lieu dernièrement. L'ouverture des postes sont en cours d'étude. Plusieurs pistes sont envisagées.

7. Formation : Information Consultation sur le plan de formation prévisionnel 2026

Les axes et orientations stratégiques de la formation professionnelle pour 2026 ont servi de base à la construction du plan de formation 2026. Il est prévu un prévisionnel de 944 heures de formation sur la base des retours des managers et des tableaux d'échéance des formations réglementaires/actions d'audits ISO 9001/ISO14001.

Ci-dessous, une synthèse du plan prévisionnel de formation 2026 :



Thématiques principales pour 2026 alignées avec la stratégie d'Insulation France :

- Sécurité (formation réglementaire)
- Technique métier (maintenance, polyuréthane, technique produits, développement de compétences dans un domaine professionnel pour répondre aux enjeux de l'entreprise...)
- Langue
- Management : gestion de conflit, conduite d'entretien annuel....
- D'autres formations pourront être envisagées selon les situations individuelles et collectives en partenariat avec la Direction RH.

Les formations doivent s'organiser au fil de l'eau durant l'année, et éviter de les effectuer en fin d'année car avec l'expérience la fin d'année ne se trouve pas moins chargée pour les salariés que le reste de l'année.

Le budget formation 2026 continuera à être géré de façon raisonnable et en « bonne mère de famille »

- utilisation du CPF pour les formations éligibles et après accord du salarié. En cas de désaccord du salarié, l'entreprise se donne l'opportunité de revoir la formation proposée/souhaitée.

- recherche des financement possibles ouverts sur 2026 avec la Plasturgie et/ou au niveau national, et construction des dossiers.

Les managers doivent également informés la direction RH des projets de formation internes/externes pour garantir la traçabilité des formations et travailler sur des cofinancements possibles.

Après échanges, les élus partagent un avis sur le projet du plan de formation prévisionnel 2026 :

- Avis favorable à l'unanimité

8. Fixation du calendrier des réunions CSE du 1^{er} semestre 2026

Le calendrier des prochaines réunions CSE est :

- 23/1/2025 9h Bourges
- 20/03/2025 9h Bourges
- 29/05/2025 9h Bourges

9. Quelle est l'organisation pour la fin d'année :

- Confirmation des dates de l'inventaire

22 & 23 & 24 décembre 2025 midi au plus tard : inventaire. Les horaires seront définis prochainement avec le responsable logistique.

22 décembre 2025 : fermeture usine à 17h30 pour permettre à tous les salariés d'aller à la soirée de Noël

- Fermeture de fin d'année :

L'activité de production/laboratoire/logistique est fermée du 24/12 midi au 1/1/2025 inclus. Reprise des activités production/labos/logistique dès le 2/01/2025.

10. Œuvres sociales

Soirée CSE : Rendez-vous 18h à l'Espace Bowling

11. Points divers

- Il n'y a pas eu de candidat aux élections partielles du CSE du 3^{ème} collège.

Prochaine réunion Bourges

23/1/2025 9h Bourges

Signature du Secrétaire du CSE
Mickaël BEAUBOIS



Signature du Président du CSE
Damien STAELENS

